



PLAN OPERAȚIONAL AN ȘCOLAR 2021- 2022

O.G.1: ASIGURAREA DERULĂRII PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIN UTILIZAREA SISTEMULUI BLENDED LEARNING ÎN CONTEXTEL EPIDEMIOLOGIC ACTUAL LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT;

OBIECTIV SPECIFIC: 1.1. CREȘTEREA EFICACITĂȚII INSTITUȚIONALE PRIN FURNIZAREA UNUI CURRICULUM ADAPTAT NEVOILOR REALE ALE ELEVILOR / PREȘCOLARILOR GENERATE DE CONTEXTEL EPIDEMIOLOGIC

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- 1.1.1. Implementarea curriculumului formal în concordanță cu nevoile reale ale elevilor de către cel puțin 75 % din numărul cadrelor didactice din județ
- 1.1.2. Cuprinderea în învățământul de masă a tuturor copiilor cu CES care au obținut orientareșcolară
- 1.1.3. Includerea în programe remediale de recuperare a conținuturilor din semestrul al II-lea din anul școlar 2021-2022, a tuturor elevilor, dar și programe remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare
- 1.1.4. Obținerea unei rate de promovare de cel puțin 70% pentru elevii cuprinși în programe de educațieremedială
- 1.1.5. Derularea Programului „Școală după școală” pe baza Metodologiei de organizare și desfășurare a programului, în toate unitățile în care a fost avizat programul

DOMENIUL: CURRICULUM

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Derularea la nivelul unității de învățământ a unor programe de activitate diferențiată pentru progres în învățare (în cadrul lecțiilor, al programelor de educație remedială și al unor programe de pregătire a elevilor capabili de performanță)	Anul școlar 2021-2022	-directorul școlii; - cadrele didactice din școală;	■ Includerea, în documentele de proiectare managerială, a unor acțiuni specifice desfășurării activității de învățarediferențiată / remedială/ pregătire suplimentară	✓ Planul managerial ✓ Graficul activităților remediale

Elaborarea ofertei de școlarizare/ dezvoltarea de curriculum opțional (CDȘ/ CDI) relevant în raport cu cerințele pieței muncii, în colaborare cu specialiști selectați de la agenții economici	Semestrul I 2021	-directorul școlii; - cadrele didactice din școală;	<ul style="list-style-type: none"> ■ Respectarea procedurii de elaborare, avizare a opționalelor ■ Avizarea tuturor programelor opționale din oferta unității de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Situația opționalelor avizate de inspectorii
Organizarea și desfășurarea unor concursuri școlare M.E./ ISJ Ialomita ținând cont de actualul context pandemic	Conform calendarului stabilit de ME/ ISJ Ialomita	-directorul școlii; - cadrele didactice din școală;	<ul style="list-style-type: none"> ■ Selectarea responsabilă a elevilor participanți la etapele superioare ale concursurilor școlare 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Listele și clasamentul participanților la concursuri
Monitorizarea proiectării didactice conform noului curriculum pentru învățământul preșcolar și gimnazial- clasa a VIII-a și în contextul învățării modulare	Octombrie- Noiembrie 2021	-directorul școlii; - cadrele didactice din școală; - responsabilii comisiilor metodice;	<ul style="list-style-type: none"> ■ Respectarea programelor școlare pentru clasa a VIII-a de către toți profesorii care predau la această clasă și aplicarea învățării pe module conform scenariilor 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Grilele de monitorizare ✓ Rapoarte de inspecție ✓ Scenariu de învățare
Monitorizarea implementării programelor <i>A doua șansă</i> pentru învățământul primar / secundar inferior și a programului <i>Școala după școală</i>	Octombrie - Noiembrie 2021	--directorul școlii; - cadrele didactice din școală;	<ul style="list-style-type: none"> ■ Respectarea ofertei avizate de ISJ Ialomita și a metodologiei de organizare și desfășurare a Programului <i>Școală dupășcoală</i> ■ Respectarea metodologiilor specifice organizării și implementării Programului <i>Adona șansă</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Grilele de monitorizare ✓ Rapoarte de inspecție

<p>Compatibilizarea regulamentului privind competițiile școlare cu noile programe școlare din învățământul gimnazial, dar și cu contextual generat de pandemia de SARS-CoV 2</p>	<p>Octombrie – Noiembrie 2021</p>	<p>-directorul școlii; - cadrele didactice din școală;</p>	<p>■ Compatibilizarea regulamentului cu programele școlare la clasele a V-a, a VI-a și a VII-a, a VIIIa</p>	<p>✓ Procesele verbale</p>
<p>Monitorizarea aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice privind predarea online prin programele de formare</p>	<p>Anul școlar 2021 - 2022, conform graficului de asistențe</p>	<p>Directorul CCD Ialomita -directorul școlii;</p>	<p>■ Aplicarea achizițiilor de către cel puțin 75% din numărul persoanelor formate /inspectate</p>	<p>✓ Chestionare aplicate de CCD</p>
<p>Evaluarea, prin inspecțiile de specialitate, a preocupării cadrelor didactice pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prevenirea / diminuarea analfabetismului funcțional prin implicarea profesorilor la toate disciplinele de învățământ; - utilizarea metodelor moderne și utilizarea dispozitivelor digitale și a platformelor educaționale în procesul de predare-învățare-evaluare; - tratarea diferențiată și individualizată a predării – învățării –evaluării; - asigurarea unui volum al temelor pentru acasă adecvat vârstelelevilor - calitatea implementării curriculumului la fiecare disciplină de învățământ (în special la clasa a VIII-a); - calitatea implementării noului curriculumpentru învățământulpreșcolar; - îmbunătățirea rezultatelor școlare aleelevilor; - utilizarea evaluării formative prin metode alternative de evaluare: proiect, referat, portofoliu - sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale aelevilor și formarea de competențe precum și a uneiatitudini pozitive a acestora față de educația pe care le-o 	<p>Octombrie- Decembrie 2021 Ianuarie, Mai 2022 Conform graficului de asistențe</p>	<p>-directorul școlii;</p>	<p>■ Utilizarea metodelor moderne de predareînvățare-evaluare diferențiate, conform nevoilor reale aleelevilor</p> <p>■ Utilizarea dispozitivelor digitale si a platformelor educaționale în învățarea</p> <p>■ Utilizarea metodelor care facilitează formarea / dezvoltarea gândirii critice a elevilor</p> <p>■ Învățarea diferențiată, raportată la: strategiile utilizate de cadrele didactice, conținutul învățării, diferențierea temelor.</p>	<p>✓ Rapoarte de asistențe</p> <p>✓ Chestionare</p> <p>✓ Printscreen-uri</p> <p>✓ Pagina defb</p>

<p>furnizează școala:</p> <ul style="list-style-type: none"> - comunicarea eficientă cu diriginții în vederea diminuării efectelor psihologice asupra elevilor ale contextului generat de pandemie și îmbunătățirea relaționării elev – elev, elev – profesor în contextul distanțării fizice și sociale 			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respectarea prevederilor Ordinului nr. 5893/2016 privind volumul temelor pentru acasă ▪ Adecvarea procesului de predare-învățare la concluziile desprinse prin procesul de evaluare ▪ Implicarea tuturor cadrelor didactice în asigurarea reglării aspectelor identificate primevaluare ▪ Utilizarea de către cadrele didactice a unor tehnici specifice de incluziune 	<p>✓ Chestionare ✓ Grilede monitorizare / verificare</p>
<p>Monitorizarea/ verificarea integrării elevilor care au studiat în străinătate înscriși/ reînscrisi în școlile din județul Ialomița</p>	<p>Noiembrie 2021 - Martie 2022</p>	<p>-directorul școlii;</p>		

Recunoașterea și recompensarea performanțelor școlare și a progresului elevilor în învățare precum și cele obținute în concursuri școlare

Anul școlar 2021-2022, conform graficului

-directorul școlii;
- cadrele didactice din școală;

▪ Transmisierea prin mass-media a rezultatelor la fiecare concurs/disciplină

✓ Rezultatele obținute la concursuri
✓ Articole de presă

DOMENIUL: RESURSE UMANE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Consilierea / formarea cadrelor didactice cu privire la elaborarea proiectării didactice conform noului curriculum pentru învățământul preșcolar, gimnazial- clasa a VIII-a	Anul școlar 2021-2022,	-directorul școlii; - inspector școlari;	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participarea fiecărui cadru didactic la cel puțin o formă de consiliere (individual sau de grup) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Listele de prezență la activitățile de consiliere
Consilierea metodologică a cadrelor didactice pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor programe de intervenție personalizată, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale	Anul școlar 2021-2022,	Inspector pentru învățământ special -Director CJRAE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consilierea tuturor cadrelor didactice care lucrează cu elevii cu CES 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Programe de intervenție personalizată ✓ Lista cadrelor didactice consultate

Formarea cadrelor didactice pe problematica predării-învățării în sistem online și a evaluării formative, în cadrul cercurilor pedagogice și altor cursuri/webinari de formare	Anul școlar 2021-2022, conform graficului cercurilor pedagogice	-directorul școlii; - cadrele didactice din școală;	■ Participarea 100 % a cadrelor didactice	✓ Tabele de prezență de la cercurile pedagogice ✓ Tematica cercurilor pedagogice
Consilierea cadrelor didactice care desfășoară activitate în cadrul Programului <i>A doua șansă</i> , pentru tinerii și adulții care nu au finalizat învățământul obligatoriu	Octombrie 2021 – Iulie 2022	-Inspectorul școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație; - directorul școlii;	■ Participarea la acțiuni de consiliere a tuturor cadrelor didactice care sunt implicate în derularea Programului <i>A doua șansă</i>	✓ Lista cadrelor didactice consiliate
Consilierea cadrelor didactice pentru aplicarea noilor programe pentru învățământul preșcolar, gimnazial clasa a VIII- a pentru sporirea calității în educație	Conform graficului consfătuirilor / cercurilor pedagogice din semestrul I Pe durata întregului an școlar, cu prilejul vizitelor de monitorizare din școli	-directorul școlii;	■ Participarea la activitățile de consiliere /informare, din cadrul cercurilor pedagogice, a tuturor cadrelor didactice din învățământul preșcolar și a celor încadrate la clasa a VIII-a	✓ Lista participanților la consfătuiri / cercul pedagogic ✓ Agenda activității de cerc pedagogic din semestrul I

<p>Monitorizarea aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice prin programele de formare</p>	<p>Anul școlar 2021-2022, conform graficului de inspecții</p>	<p>-Inspectorii școlari – Domeniul Curriculum și inspecție școlară - Metodisții CCD Ialomita</p>	<p>▪ Aplicarea achizițiilor de către cel puțin 85% din numărul persoanelor formate</p>	<p>✓ Chestionare aplicate de CCD Ialomita</p>
<p>Monitorizarea integrării elevilor care au studiat în străinătate înscriși/reînscriși în școala noastră</p>	<p>Martie 2022</p>	<p>--directorul școlii; - cadrele didactice din școală;</p>	<p>▪ Utilizarea de către cadrele didactice a unor tehnici specifice de incluziune</p>	<p>✓ Chestionare</p>

DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Asigurarea tehnologiei informaționale necesară în procesul de predare-învățare-evaluare, a bazei logistice necesare derulării/organizării unor concursuri școlare	Conform unui grafic al concursurilor școlare	- directorul școlii;	<ul style="list-style-type: none">▪ Adeccvarea bazei logistice / materialului didactic la nevoile tipului deactivitate	✓ Lista materialelor achiziționate
Achiziționarea unor mijloace IT moderne, softuri educaționale; asigurarea conexiunii la internet; utilizarea manualelor digitale și a platformelor educaționale	Anul școlar 2021 - 2022	-directorul școlii;	<ul style="list-style-type: none">▪ Dotarea claselor cu videoprojector, laptop, tablă interactivăetc▪ Asigurarea conexiunii la internet și stabilirea platformei digitale unice la nivel deșcoală	✓ Situația dotărilor din fiecare unitate deînvățământ
Verificarea utilizării soft-urilor educaționale/ platformelor de e-learning / platformelor dezvoltate prin proiectele cu finanțare externă în procesul de predare-învățare-evaluare, a manualelor digitale	Permanent	-directorul școlii;	<ul style="list-style-type: none">▪ Existența în școlară a conexiunii la internet și a platformelor de e-learning	✓ Grilă de monitorizare

DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Derularea parteneriatelor în vederea atingerii obiectivelor propuse prin proiecte instituționale de mobilitate finanțate prin Programul Erasmus+, Acțiunea cheie 1, și care vizează adecvarea demersului didactic la nevoile elevilor de către profesorii participanți la mobilitați în scop de formare	Anul școlar 2021-2022,	- directorul școlii;	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Integrarea în procesul didactic a metodelor/ strategiilor didactice achiziționate în urma participării la mobilități ▪ Adaptarea activității profesorilor beneficiari de mobilitate la nevoile elevilor 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fișe de monitorizare ✓ Analize la nivel de școală și proiect privind rezultatele obținute de elevi

OBIECTIV SPECIFIC: 1.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

1.2.1. Participarea tuturor elevilor la activitățile educative cu caracter extrascolar;

1.2.2. Participarea tuturor elevilor la activitățile organizate în cadrul Programului „Școlălațfel”.

DOMENIUL: CURRICULUM

AȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Elaborarea și implementarea unor programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenire a fenomenului de bullying și violență, a delinvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii	Anul școlar 2021-2022, conform graficului de activități	-directorul școlii;	<ul style="list-style-type: none">▪ Respectarea aplicării ORDIN nr. 4.343/2020 din 27 mai 2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1[^]1), art. 56[^]1 și ale pct. 6[^]1 din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică – bullying▪ Asigurarea unei colaborări cu Inspectoratul Județean de Poliție Ialomita și Inspectoratul Județean Jandarni Ialomita	<ul style="list-style-type: none">✓ Graficul de desfășurare al activităților✓ Programele și proiectele derulate✓ Liste de prezență
Desfășurarea unor activități educaționale extrascolare /proiecte pentru sănătate pentru prevenirea îmbolnăvirii cu SARS-CoV 2, dar și de educația civică/ educația cultural artistică și științifică/ educația ecologică/ educația piin sport/ educația rutieră/stimularea interesului pentru lectură - Proiectul „5 minute delectură”	Anul școlar 2021-2022	-directorul școlii; -cadrele didactice din școală;	<ul style="list-style-type: none">▪ Adecvarea activităților extrascolare la nevoile reale ale elevilor, în contextul epidemiologic, în fiecare unitate de	<ul style="list-style-type: none">✓ Informări semestriale elaborate de coordonatorul de proiecte și programe educative

			<p>Învățământ</p>	<p>școlare și extrașcolare</p>
<p>Monitorizarea și evaluarea activităților organizate de unitățile de învățământ în cadrul programului „Școala alifer” în contextul școlii hibride</p>	<p>8-14 aprilie 2022</p>	<p>-Inspectorul școlar pentru activități extrașcolare -directorul școlii</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborarea, la nivelul unităților de învățământ, a programului de activități; adecvarea programului la intereselelevilor ▪ Respectarea metodologiei specifice 	<p>✓ Grilă de monitorizare</p>
DOMENIUL: RESURSE UMANE				
<p>Consilierea cadrelor didactice pentru crearea cadrului optim desfășurării activității Consiliului elevilor</p>	<p>Anul școlar 2021-2022, conform graficului de activități al inspectorului pentru Activități extrașcolare</p>	<p>--Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare -directorul școlii</p>	<p>INDICATOR DE REZULTAT</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Implicarea Consiliului Școlar al Elevilor în procesul de luare a deciziilor care priveșteviata comunității școlare 	<p>ELEMENTE DE FEEDBACK</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Procese verbale ✓ Grafice de activitate
<p>Informarea consilierului educativ și a cadrelor didactice pe problematica și prioritățile momentului privind activitățile educative și proiectele extrașcolare din anul școlar 2021-2022</p>	<p>Anul școlar 2021-2022</p>	<p>-directorul școlii</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informarea cadrelor didactice care desfășoară activități extrașcolare 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Proiecte ✓ Reviste ✓ Prezentări Power-Point

		pentru învățământ preșcolar		
DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE				
	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT
	Asigurarea bazei logistice necesare desfășurării activităților școlare și extrașcolare	Septembrie 2021- Iunie 2022	-directorul școlii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate din fiecare unitate de învățământ
				<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lista materialelor achiziționate
DOMENIUL: RELATII COMUNITARE				
	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT
	Coordonarea activităților de voluntariat, prin integrarea în comunitate și prin dezvoltarea educațională a beneficiarilor aflați într-o situație vulnerabilă, urmare a aportului membrilor comunității – elevi voluntari	Începând cu luna octombrie 2021	-Coordonatorii grupelor de voluntari	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participarea grupului țintă vizat la cel puțin o activitate de voluntariat în fiecare lună
	Derularea parteneriatelor educaționale interne și internaționale, a schimburilor interculturale și a proiectelor Erasmus+ (Acțiunea cheie 2- parteneriate strategice)	Anul școlar 2021-2022, conform graficului de activități la nivelul fiecărui parteneriat/proiect	-directorul școlii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Implementarea planurilor de activități stabilite în cadrul parteneriatelor, schimburilor interculturale, proiectelor
				<ul style="list-style-type: none"> ✓ Portofoliul de activități

Informarea periodică a partenerilor educaționali privind calitatea serviciilor educaționale cu privire la diverse activități extrascolare

Semestrial	-diriginți; -directorul școlii.	<ul style="list-style-type: none"> Informări, comunicate de presă, interviuri realizate 	<ul style="list-style-type: none"> Articole, comunicate de presă, interviuri mass-media
------------	------------------------------------	--	--

OBIECTIV SPECIFIC: 1.3. Îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevii la examenele naționale;

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

1.3.1. Creșterea cu cel puțin 5 % a numărului de note mai mari decât cinci la examenul de evaluare națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, promoția-2022, față de cele obținute în anul școlar anterior;

DOMENIUL: CURRICULUM

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Analiza rezultatelor obținute la Evaluarea națională la clasa a VIII-a	Septembrie – Octombrie 2021	-directorul școlii	<ul style="list-style-type: none"> Formulara concluziilor desprinse din analiza rezultatelor: număr de elevi cu competențe neachiziționate, tipuri de itemi ce ridică probleme elevilor la fiecare nivel; Elaborarea unui plan de măsuri pentru reglarea disfuncționalităților identificate cu prilejul evaluărilor naționale 	<ul style="list-style-type: none"> Raportare județene Starea învățământului pentru anul școlar 2020-2021

<p>Monitorizarea internă și externă a modului de implementare a planurilor individuale de învățare elaborate în baza rezultatelor slabe obținute la EN din anul școlar 2020- 2021</p>	<p>Octombrie- noiembrie 2021</p>	<p>-directorul școlii</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Derularea activității conform planurilor individuale de învățare în toate unitățile învățământ ▪ Realizarea Planului demăsuri 	<p>✓ Grile de monitorizare internă /externă</p> <p>✓ Raport de inspecție tematică</p>
<p>Monitorizarea procesului de pregătire a elevilor în vederea susținerii evaluărilor naționale din anul școlar 2021-2022, în conformitate cu prevederile Legii 1/2011, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>Octombrie 2021- Februarie 2022</p>	<p>-directorul școlii</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respectarea graficului de pregătire suplimentară ▪ Existența unui pachet de teste (subiectele postatate pe site ME) ▪ Realizarea Planului de măsuri pentru anul școlar 2021 – 2022 	<p>✓ Grile de monitorizare</p> <p>✓ Rapoarte de inspecție tematică</p>
<p>Organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a. Monitorizarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a</p>	<p>Conform Calendarelor ME</p>	<p>-directorul școlii</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analiza rezultatelor în toate unitățile de învățământ ▪ Elaborarea unui plan de măsuri adecvat rezultatelor lasimulări 	<p>✓ Raport de analiză a rezultatelor înregistrate la simulări</p> <p>✓ Site – ul școlii</p>

DOMENIUL: RESURSE UMANE

AȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Informarea / formarea cadrelor didactice cu privire la Evaluarea națională a elevilor din clasa VIII –a	Septembrie 2021- Decembrie 2021	-directorul școlii	<ul style="list-style-type: none">Postarea pe site-ul ISJ Ialomita a informațiilor privind Selecția națională	✓ Site I.S.J. Ialomita ✓ Pagina de FB alISJ

O.G.2: ASIGURAREA UNUI MANAGEMENT ȘI PERFORMANT LA NIVEL DE INSTITUȚIE ȘI LA NIVELUL CLASEI DE ELEVI PRIN CREȘTEREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE ȘI EFICIENTIZARE MANAGERIALĂ, ÎN SCOPUL ÎMBUNĂȚĂȚIRII CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE PENTRU TOȚII ELEVI ȘI PREȘCOLARII DIN ȘCOALĂ;

OBIECTIV SPECIFIC: 2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul inspectoratului școlar și al unităților subordonate;

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

2.1.1. *Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2021-2022 în ISJ Ialomita, în unitățile conexe și în toate unitățile de învățământ subordonate;*

2.1.2. *Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2018, cu modificările și completările ulterioare, privind controlul managerial intern în toate unitățile de învățământ;*

DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Asigurarea logisticii necesare examenelor naționale	Conform Calendarelor ME	-Contabilul -șef -directorul școlii	<ul style="list-style-type: none">Adecvarea bazei logistice la specificul evaluării /examenului	<ul style="list-style-type: none">Cheltuieli, conform bugetului aprobat
DOMENIUL: RELATII COMUNITARE				
ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Derularea unor parteneriate cu instituțiile locale (primăria, agenți economici, muzee etc.), în scopul utilizării resurselor complementare de învățare	Anul școlar 2021-2022	-directorul școlii	<ul style="list-style-type: none">Derularea parteneriate	<ul style="list-style-type: none">Acordurile de parteneriat

DOMENIUL: CURRICULUM

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Diseminarea documentelor emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și aplicarea acestora	Anul școlar 2021-2022	-directorul școlii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Transmiterea actelor emise de ME către toate cadrele didactice 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Poșta electronică ✓ Grupul de whatsapp
Actualizarea Consiliului de administrație al Școlii Gimnaziale „IONEL PERLEA” Ograda și a comisiilor interne de lucru. Stabilirea responsabilităților membrilor CA	Septembrie 2021	-directorul școlii -Secretarul CA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respectarea regulamentului propriu de organizare și funcționare a CA 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Procesele-verbale CA ✓ Registrul de procese-verbale CA ✓ Regulamentele interne ✓ Decizii
Reactualizarea și validarea regulamentelor de organizare și funcționare a unității și a regulamentului intern	Septembrie – Octombrie 2021	-directorul școlii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Existența, cunoașterea și aplicarea noului R.O.F.U.I.P. și R.I 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Regulamentul intern ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a unității
Aplicarea metodelor, ordinelor, note, precizărilor, instrucțiunilor emise de Ministerul Educației	Anul școlar 2021-2022	-directorul școlii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respectarea legislației în inspectoratul școlar și în toate unitățile subordonate 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Documente școlare ✓ Rapoarte de inspecție ✓ Procesele verbale ale consiliului de

<p>Actualizarea/elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, în vederea implementării proiectelor prioritare în anul școlar 2021-2022</p>	<p>Octombrie – Decembrie 2021, Ianuarie- August 2022</p>	<p>-directorul școlii -responsabil CEAC</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cunoașterea și respectarea procedurilor 	<p>administrație și al consiliului profesoral</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Procedurile ✓ Registrul de proceduri ✓ Regulamentele interne ✓ Decizii
<p>Dezvoltarea sistemului de control managerial intern</p>	<p>Anul școlar 2021-2022</p>	<p>-Comisia de monitorizare SCMI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborarea programului de dezvoltare SCMI pentru anul financiar 2021 ▪ Elaborarea Raportului anual privind monitorizarea performanțelor (pentru anul financiar 2021) ▪ Actualizarea Registrului general al riscurilor și gestionarea riscurilor la nivelul instituției 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Programul de dezvoltare a SCMI ✓ Registrul general al riscurilor ✓ Planul de implementare a SCMI ✓ Planul anual de perfecționare ✓ Procedurile ISJ ✓ Registrul de proceduri ✓ Regulamentele interne ✓ Raportul anual de monitorizarea performanțelor

DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2022;	Noiembrie 2022 1	<ul style="list-style-type: none"> - Compartiment Financiar - contabilitate -directorul școlii 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respectarea termenului 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Documente telefonice financiare și tehnice
Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară	Ianuarie 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Compartiment Financiar - contabilitate -directorul școlii 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respectarea normelor metodologice și a costului standard/elev 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bugetul de venituri și cheltuieli
Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară, pentru cheltuieli de personal	Ianuarie 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Compartiment Financiar - contabilitate -directorul școlii 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respectarea normelor metodologice și a costului standard/elev 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bugetul de venituri și cheltuieli
Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare	Anul școlar 2021 - 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Compartiment Financiar - contabilitate -directorul școlii 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aprobarea planului în cadrul CA 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Proces verbal al Consiliului de administrație
Monitorizarea proceselor de derulare a investițiilor la nivelul unității școlare, a utilizării sumelor destinate obiectivelor de investiții reparații	Anul școlar 2021 - 2022, Conform graficului	<ul style="list-style-type: none"> - Compartiment Financiar - contabilitate -directorul școlii 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Documente financiare

DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Dezvoltarea sistemului de control intern al instituției. Monitorizarea implementării sistemului de control intern	Anul școlar 2021 - 2022	- Comisia pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică implementării și dezvoltării sistemului de control managerial al școlii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizarea autoevaluării anuale a subsistemului/ sistemului de control intern/managerial la nivelul fiecărei structuri dinorganigramă ▪ Întocmirea Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial, în urma dispunerii demarării operațiunii de către conducătorul entității ▪ Întocmirea Situației sintetice arezultatelor 	✓ DocumenteSCMI

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ autoevaluării ▪ Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2019 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și întocmirea raportului privind sistemul de control intern/managerial la data de 31.12.2019 ▪ Implementarea măsurilor de remediere a deficiențelor în funcționarea controlului intern. ▪ Analizarea și determinarea, de către conducere, a gradului de adaptabilitate a structurii organizatorice la modificările intervenite în interiorul și/sau exteriorul entității, pentru a asigura o permanentă relevanță și eficiență a controlului intern. 	
--	--	--	---	--

Identificarea de parteneri educaționali: instituții, ONG-uri, agenți economici și consultarea acestora pentru derularea de parteneriate la nivel local/județean/national /international	An școlar 2021-2022	-directorul școlii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Încheierea unor acorduri de parteneriat educațional 	✓ Acordurile de parteneriat
---	---------------------	--------------------	---	-----------------------------

OBIECTIV SPECIFIC: 2.3. Creșterea competențelor specifice managementului clasei/lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+;

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- 2.3.1. Participarea tuturor cadrelor didactice/a personalului didactic auxiliar la cel puțin o formă de perfecționare în anul școlar 2021-2022;
- 2.3.2. Utilizarea în activitatea la clasă a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cel puțin 85% din numărul cadrelor didactice;
- 2.3.3. Continuarea abilitării a cadrelor didactice în dezvoltarea competențelor de evaluare (pentru evaluare/examenenționale).

OBIECTIV SPECIFIC: 2.4. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației cu nevoile unităților de învățământ;

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- 2.4.1. Încadrarea și salarizarea personalului din unitățile de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în toate unitățile de învățământ
- 2.4.2. Reducerea deficitului bugetar cu cel puțin 3%;

DOMENIUL: CURRICULUM

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Încadrarea și salarizarea personalului din unitățile de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru anul școlar 2021-2022	Noiembrie 2021	– Compartiment Financiar - contabilitate -directorul școlii	<ul style="list-style-type: none">▪ Respectarea adreselor privind numărul maxim de posturi repartizate de ISJ Ialomița pentru categoriile de personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic, aprobate conform propunerilor înaintate de consiliile de administrație ale unităților de învățământ	✓ Adrese privind numărul maxim de posturi repartizate de ISJ Ialomița pentru categoriile de personal
DOMENIUL: RESURSE UMANE				
ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Asigurarea accesului la cursurile de formare continuă a personalului	Anul școlar 2021-2022	- Directorul școlii	<ul style="list-style-type: none">▪ Respectarea legislației privind selecția și angajarea personalului▪ Susținerea financiară a cursurilor de formare	✓ Documentele de selecție

DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE

ACTIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
<p>Angajarea și utilizarea fondurile în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza bunei gestiuni financiare</p>	<p>Anul școlar 2021-2022</p>	<p>-Compartiment Financiar - contabilitate -directorul școlii</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Efectuarea operațiunilor specifice angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor pe baza referatelor compartimentelor de specialitate ale instituției, (conform legislației în vigoare și a Procedurii operaționale a inspectoratului școlar privind achizițiile publice). ▪ Fundamentarea, întocmirea și aprobarea Planului anual de achiziții ▪ Respectarea legislației privind organizarea licitațiilor ▪ Întocmirea statului de funcții și a statelor deplată ▪ Asigurarea fluxului informațional în domeniul de competență pentru personalul similar din unitățile de învățământ ▪ Realizarea indicatorilor de 	<p>✓ Documente financiare</p> <p>✓ Documente tehnice, referate, caiete desarcini</p>
<p>Asigurarea gestiunii sistemului de salarizare a personalului din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe din județ</p>	<p>Anul școlar 2021-2022</p>	<p>- Inspectorul Școlar General - Consilier Normare salarizare</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Întocmirea statului de funcții și a statelor deplată ▪ Asigurarea fluxului informațional în domeniul de competență pentru personalul similar din unitățile de învățământ ▪ Realizarea indicatorilor de 	<p>✓ Avizarea statelor de personal și de statele deplată</p>

<p>Monitorizarea posturilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, din unitățile de învățământ special, unitățile conexe și Casa Corpului Didactic în vederea încadrării în numărul de norme de personal și cheltuielile de personal aprobate.</p>	<p>Anul școlar 2021 - 2022</p>	<p>- Inspectorul Școlar General - Consilier Normare-salarizare</p>	<p>normare-salarizare și inaintarea rapoartelor statistice centralizate organelor ierarhicsuperioare</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Respectarea prevederilor legale în raporturile de muncă, în salarizarea personalului angajat din aparatul propriu al inspectoratuluișcolar ▪ Încadrarea în numărul de posturiaprobate 	<p>✓ Statele de personal/ funcții aprobate</p>
<p>Verificarea încadrării în bugetul aprobat, calculat conform prevederilor legale în vigoare, de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe din județ</p>	<p>Anul școlar 2021 - 2022</p>	<p>- Inspectorul Școlar General - Contabilul-șef alISJ Ialomita – Compartiment Finante - contabilitate</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verificarea periodică a încadrării în bugetul aprobat, prin încadrarea în normativul cost standard perelev 	<p>✓ Situația încadrării în bugetulaprobat</p>

O.G.3 : ASIGURAREA UNUI SISTEM EDUCATIONAL STABIL, ECHITABIL, EFICIENT ȘI RELEVANT LA NIVELUL JUDEȚULUI IALOMITA, COMPATIBIL CU CEL EUROPEAN, PRIN SPORIREA ACCESULUI LA EDUCAȚIA DE CALITATE, PRIN ASIGURAREA POLITICILOR DE ECHITATE SOCIALĂ ȘI A EGALITĂȚII ȘANSELOR ÎN VEDEREA ÎMBUNĂȚĂȚIRII REZULTATELOR ELEVILOR;

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

3.1.1. Cuprinderea în grădiniță a preșcolarilor care îndeplinesc condițiile de vârstă;

3.1.2. Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta descolarizare;

DOMENIUL: CURRICULUM

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
---------	--------	--------------	-----------------------	----------------------

Intocmirea și gestionarea bazei de date cu personal didactic angajat	Septembrie – Decembrie 2021	-directorul școlii -secretarul școlii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizarea unei baze de date complete ▪ Transmiterea bazei de date către toți inspectorii școlari - Curriculum și inspecție școlară 	✓ Baza dedate
Intocmirea și gestionarea bazei de date referitoare la numărul elevilor din învățământul preuniversitar	Septembrie – Octombrie 2021	-directorul școlii -secretarul școlii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizarea unei baze de date complete ▪ Transmiterea bazei de date către toți inspectorii școlari 	✓ Baza dedate
Organizarea, prin voluntariat, a unor grădinițe de vară pentru copiii care nu au frecventat grădinița și care urmează să fie înscriși în clasa pregătitoare	Iulie –August 2022	-directorul școlii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cuprinderea în grădinițele de vară a copiilor de 5-6 ani care nu au frecventat grădinița și care urmează a fi înscriși în clasa pregătitoare în anul școlar 2021-2022 ▪ Derularea a cel puțin 3 proiecte de grădiniță de vară, în parteneriat, în localități din mediul rural ▪ Aplicarea prevederilor legii nr. 248/2015 privind stimularea participării 	✓ Tabele deprezență

			<p>în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță(<i>Fiecare Copil în Grădiniță</i>)</p>	
Echivalarea studiilor pentru toți elevii repatriați	Conform solicitărilor din partea /părinților elevilor implicați	-directorul școlii -secretarul școlii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respectarea O MEȘ nr. 5628/2015, cu modificările și completările ulterioare ▪ Respectarea prevederilor noului ROFUIP 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Documentele școlare aferente echivalării ✓ Atestatele de echivalare emise de ISJ
Monitorizarea activității cadrelor didactice privind asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale integrați în școlile de masă	Noiembrie 2021- Mai 2022 Conform graficului de monitorizare	-directorul școlii -secretarul școlii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Includerea în programul de monitorizare a unui număr de 4școli 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informări semestriale ale inspectorului de specialitateși CJRAE către ISJ lalomita
Verificarea înregistrării absențelor, a notării ritmice (note/calificative), a întocmirii/respectării graficelor de susținere a tezelor	Decembrie 2021 Aprilie 2022	- Directorul școlii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respectarea precizărilorROFUIP 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Actualizarea procedurii operaționale ✓ Rapoarte de inspecțietematică

<p>Monitorizarea/Verificarea modului de implementare a programelor susținute de Asociația OvidiuRo, în cadrul Ateliereilor de vară Șotron, proiectelor Povesti sub lupă, Citește-mi 100 de povești, pentru copii preșcolari din grupuri dezavantajate ale județului;</p>	<p>Iulie-August 2022</p>	<p>-directorul școlii -educatoarele</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desfășurarea a 3 Ateliere de Vară Șotron, cu copii proveniți din medii defavorizate, prin activitate devoluntariat 	<p>✓ Grile de verificare/monitorizare</p>
DOMENIUL: RESURSE UMANE				
<p>ACȚIUNI</p> <p>Asigurarea resursei umane pentru școlarizarea la domiciliu a copiilor, elevilor și tinerilor care, din motive medicale sau din cauza unei dizabilități, sunt neдеplasabili</p>	<p>TERMEN</p> <p>Septembrie 2021, ori de câte ori apar situații care impun școlarizarea la domiciliu</p>	<p>RESPONSABILI</p> <p>-directorul școlii</p>	<p>INDICATOR DE REZULTAT</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Respectarea Metodologiei specifice 	<p>ELEMENTE DE FEEDBACK</p> <p>✓ Încadrarea</p>
<p>Consilierea părinților în vederea înscrierii copiilor în grădiniță și în clasa pregătitoare Respectarea metodologiilor/procedurilor și a Legii 185/2020 privind constituirea</p>	<p>Martie - Mai 2022</p>	<p>-directorul școlii -secretarul școlii</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ consiliere a tuturor părinților care urmează a-și înscrie 	<p>✓ Graficul înmănrilor cupărinții</p>

formațiunilor de studiu

copiii la școală în anul
școlar 2021 -2022

DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Realizarea bazei de date a solicitanților unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare prin programul guvernamental "EURO 200"	Anul școlar 2021 –2022, conform calendarului	-directorul școlii -secretarul școlii	▪ Gestionarea/verificarea/ actualizarea bazelor de date	✓ Baza dedate
Centralizarea datelor privind programele „Lapte-corn”	Anul școlar 2021-2022, conform calendarului	-directorul școlii -secretarul școlii	▪ Gestionarea/verificarea/ actualizarea bazelor de date	✓ Baza dedate
Gestionarea bazelor de date privind rețeaua școlară și a datelor privind planul de școlarizare prin utilizarea aplicației SIIIR pentru includerea elevilor în programele guvernamentale	Anul școlar 2021-2022, conform calendarului	-directorul școlii -secretarul școlii	▪ Gestionarea/verificarea/ actualizarea bazelor de date	✓ Raportul înaintat ME
Gestionarea situațiilor privind acordarea de tablete Centralizarea datelor privind	Octombrie 2021	-directorul școlii	▪ Derulareacțiunilor pentru acordareade	✓ Baza dedate ✓ Documentele

programul de achiziție de tablete			<ul style="list-style-type: none"> tablete școlare elevilor care îndeplinesc condițiile legale Achiziționarea tabletelor conform ghidului 	aferește alocării tabletelor
-----------------------------------	--	--	---	------------------------------

DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Identificarea de colaboratori care pot sprijini accesul la educație al elevilor	Anul școlar 2021-2022	-directorul școlii	<ul style="list-style-type: none"> Încheierea unor acorduri de parteneriat 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Acorduri de colaborare

Diseminarea rezultatelor programului Fiecare copil merită o poveste în parteneriat cu Asociația OvidiuRo pentru formarea cadrelor didactice din învățământul preșcolar și distribuirea de cărți pentru copii	Semestrul al II -lea	-directorul școlii	<ul style="list-style-type: none"> Diseminarea rezultatelor în fiecare centru metodic 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tabele de prezență ✓ Procese verbale
--	----------------------	--------------------	--	---

OBIECTIV SPECIFIC: 3.2. Îmbunătățirea frecvenței preșcolariilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenului de violență;

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- 3.2.1. *Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absentism major, cu cel puțin 20% față de anul școlar anterior;*
- 3.2.2. *Diminuarea abandonului școlar la nivelul învățământului obligatoriu, cu cel puțin 50 %;*

DOMENIUL: CURRICULUM

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
---------	--------	--------------	-----------------------	----------------------

Implementarea strategiei de reducere a absenteismului, prevenirea abandonului școlar	Anul școlar 2021-2022	-directorul școlii	✓ Respectarea graficului de activități	✓ Fișele de monitorizare
Monitorizarea derulării unor activități / programe de consiliere educațională de grup / colectivă pentru prevenirea abandonului școlar	Conform graficului de monitorizare	-directorul școlii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Respectarea graficului de activități 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Registrele de evidență a activității

Monitorizarea derulării activităților/programelor de consiliere educațională de grup / colectivă a elevilor privind prevenirea și combaterea violenței și a fenomenului de bullying	Anul școlar 2021-2022, conform graficului de activități	-directorul școlii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Derularea activităților 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tabelu activitățile derulate la clase ✓ Proceसेverbale
---	---	--------------------	---	---

DOMENIUL: RESURSE UMANE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Monitorizarea activității de consiliere individuală a elevilor care participă exclusiv online la procesul de învățare și a elevilor care absentează nemotivat precum și a părinților acestora	Anul școlar 2021-2022, conform graficului de monitorizare	-directorul școlii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participarea la discuții individuale a cel puțin 40% din nr. elevilor cu tendințe de absenteismmaJOR ▪ Includerea a cel puțin 10 școli în programul de monitorizare 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Registrele de evidență a activității

Monitorizarea modului de implicare a consilierilor școlari în oferirea unor servicii de susținere a bunăstării socio-emoționale în vederea menținerii stării de bine a elevilor și profesorilor	Anul școlar 2021-2022, conform graficului de monitorizare	-directorul școlii	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea activității 	<ul style="list-style-type: none"> Existența unor planuri de intervenție Rapoarte de inspecție tematică
Monitorizarea cazurilor de violență și bullying	Lunar	-directorul școlii	<ul style="list-style-type: none"> Transmiterea machetei lunare 	<ul style="list-style-type: none"> Centralizator cazuriviolență
Monitorizarea în vederea analizei de risc, bazate pe situația școlară a elevilor din învățământul gimnazial, în scopul prevenirii excluderii școlare, a remedierii erorilor în documentele școlare, a identificării grupurilor defavorizate de elevi care sunt în risc de abandon școlar	Semestrul al II-lea	-directorul școlii		<ul style="list-style-type: none"> Raportate de inspecție tematică

DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Respectarea atribuțiilor partenerilor în conformitate cu Acordul de parteneriat, respectiv cu Acordul de colaborare	Anul școlar 2021 - 2022	-Echipele de proiect -directorul școlii	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea rolului fiecărui partener, respectiv partener asociat, conform angajamentelor din acordurile încheiate 	<ul style="list-style-type: none"> Raportate de progres
Colaborarea cu partenerii în derularea unor proiecte POCU care vizează îmbunătățirea accesului la educație și programul de tip „Adoua șansă”	Anul școlar 2021 - 2022	-directorul școlii	<ul style="list-style-type: none"> Cuprinderea în programul „Adoua șansă” a unui număr de 411 de elevi Îndeplinirea obiectivelor proiectului 	<ul style="list-style-type: none"> Constituirea grupului țintă Documentele de proiect

Verificarea modului de organizare și desfășurare a activității conform filosofiei alternativelor educaționale	Conform graficului de inspecție	tehnic - Inspector Școlar General - Inspectori școlari	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizarea centrelor de interes în fiecare clasă de învățământ în alternativa Step by Step ▪ Implicarea părinților în activitatea fiecărei clase / grupe de învățământ în alternativele Step by Step 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Grile de monitorizare ✓ Rapoarte de inspecție
Elaborarea unor planuri operaționale vizând formarea cadrelor didactice din alternativele educaționale Step by Step	Februarie 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Inspector Școlar General - Inspector școlar pentru inv primar 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analiza nevoilor de formare ale cadrelor didactice din învățământul alternativ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Situația formării cadrelor didactice din învățământul alternativ

DOMENIUL: RESURSE UMANE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Realizarea bazei de date și valorificarea informațiilor cuprinse în cadrul acesteia în vederea luării deciziilor în concordanță cu realitățile specifice mediului educațional	Februarie 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Inspector Școlar General - Inspectorul școlar pentru inv primar 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizarea bazei de date a cadrelor didactice formate în alternative educaționale ▪ Analiza evoluției economico-sociale a localităților și corelarea acesteia cu oferta de școlarizare 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Baza de date

Organizarea de întâlniri cu caracter informativ, de analiză a activității, cu participarea cadrelor didactice din unități de învățământ care aplică alternativele educaționale.

Noiembrie
2021
Aprilie 2022

- Inspector Școlar
General
- Inspectorul școlar
pentru inv primar

▪ Desfășurarea de workshopuri,
conferințe, și
activități
metodice, semestrial

✓ Tabele de
participare

DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE

AȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Comunicarea cu instituțiile specializate pentru învățământul alternativ și pentru evaluarea calității	Pe parcursul anului șolar	- Inspector Școlar General - Inspectorul școlar pentru inv primar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informarea unităților de învățământ cu privire la alternativele educaționale 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informații postate pe site-ul ISJ Ialomita
Promovarea la nivelul comunității și a cadrelor didactice din sistem a rețelei de învățământ alternativ	Octombrie 2021 - Februarie 2022	- Inspector Școlar General - Inspectorul școlar pentru inv primar - Inspectorul școlar pentru învățământ profesional și tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Promovarea în comunitate a alternativelor educaționale; popularizarea ofertei de școlarizare prin postarea pe site-urile unităților de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Oferta postată pe site-ul unităților de învățământ

